

## **SPOSÓB DOKUMENTOWANIA ZADAŃ ORAZ ZASADY ZALICZANIA DO WYMIARU GODZIN POSZCZEGÓLNYCH ZAJĘĆ REALIZOWANYCH Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ**

§ 1. 1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 na odległość nauczyciele dokumentują realizację zadań w następujący sposób:

- 1) tematykę zajęć edukacyjnych realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia nauczyciel dokumentuje w dzienniku elektronicznym,
- 2) frekwencję uczniów nauczyciel odnotowuje na bieżąco w zakładce kształcenie zdalne.
- 3) w przypadku realizacji z przyczyn technicznych zajęć w innym terminie niż wskazany w planie lekcji, należy po temacie zajęć wpisać rzeczywisty termin ich realizacji,
- 3) pozostałe zajęcia prowadzone na odległość dokumentuje się w dzienniku elektronicznym wg dotychczasowych zasad.

2. Przez zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt 1 rozumie się:

- 1) zajęcia prowadzone w czasie rzeczywistym,
- 2) zajęcia prowadzone drogą korespondencyjną,
- 3) przygotowanie i publikowanie treści nauczania na odpowiednich stronach i platformach,
- 4) informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu.

§ 2. Do wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz zalicza się:

- 1) zajęcia realizowane z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w § 1 pkt 1,
- 2) konsultacje z uczniami i rodzicami,
- 3) monitorowania postępów uczniów,
- 4) weryfikacja wiedzy i umiejętności uczniów,
- 5) udzielanie porad i wskazówek uczniom i rodzicom.

§ 3. Prowadzi się zajęcia pozalekcyjne ( wyrównawcze, zajęć dla uczniów powracających z zagranicy, rewalidacyjne i inne wynikające z pomocy psychologiczno-pedagogicznej).

§ 4. Wg planu prowadzi się nauczanie indywidualne oraz pracę z uczniem do 5 osób.

§ 5. Pedagog, psycholog udzielają konsultacji w określonych godzinach, które są zamieszczone na stronie internetowej szkoły.

§ 6. Nauczyciel informatyki udziela wsparcia i konsultacji za pomocą Microsoft Teams lub za pośrednictwem dziennika.

**p.o. DYREKTORA**  
Szkoły Podstawowej nr 3  
z Oddziałami Integracyjnymi  
w Lubinie  
*E. Giszewska*  
**Elzbieta Giszewska**