

## ZARZĄDZENIE NR 18/2022

### DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 3 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W LUBINIE Z DNIA 16 SIERPNIĄ 2022

**w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokości opłat  
za posiłki w Szkole Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Lubinie**

#### Na podstawie :

- *Art. 106 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2024 r. poz. 737)*
- *Uchwała Nr LXXVII/279/10 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 12.10.2010 r. (ze zm.)*

**zarządzam, co następuje:**

#### § 1

Ustala się następujące warunki korzystania ze stołówki szkolnej:

1. Do korzystania z posiłków przygotowywanych przez kuchnię szkolną i wydawanych w stołówce szkolnej uprawnieni są:
  - a) uczniowie szkoły;
  - b) uczniowie Szkoły Podstawowej nr 14, dla których obiady są dowożone,
  - c) Przedszkola nr 1 i Przedszkole nr 5, dla których obiady są dowożone;
  - d) nauczyciele.
2. Wysokość opłaty za korzystanie z obiadów dla osób wymienionych w § 1 pkt. 1a i 1b ustala się w wysokości **6,00 zł.**
3. Opłaty dla w/w Przedszkoli ustala Dyrektor danego Przedszkola.
4. Wysokość opłaty za korzystanie z obiadów dla osób wymienionych w § 1 pkt. 1d ustala się w wysokości **10 zł.**

#### § 2

1. Wysokość opłaty za obiady dla uczniów i pracowników szkoły ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę – Gminą Miejską Lubin.
2. Dyrektor szkoły określa tryb i terminy wnoszenia odpłatności za posiłki.

#### § 3

1. Posiłki mogą być finansowane z następujących źródeł:
  - a) wpłat rodziców stołujących się dzieci,
  - b) dofinansowane przez MOPS,
  - c) inne podmioty.
2. Zmianę wysokości opłat za posiłki dyrektor może wprowadzić w każdym czasie, jeżeli zaistnieje konieczność zmiany po przeanalizowaniu kosztów.
3. Zmiana wysokości opłat za posiłki będzie obowiązywać od pierwszego dnia następnego miesiąca.

#### § 4

1. Ustala się termin uiszczania opłat za posiłki do 10 dnia każdego miesiąca, którego dotyczy opłata. Po ustalonym terminie uczeń/pracownik korzystający z obiadów, będzie wykreślony z listy żywionych.
2. Opłaty za posiłki uiszcza się na konto szkoły: **23 1240 1486 1111 0010 7497 2215**  
**PKO SA** w opisie „Obiady szkolne. Imię i Nazwisko dziecka, klasa”

#### § 5

1. W przypadku nieobecności ucznia/nauczyciela w szkole, uczeń/nauczyciel korzystający ze stołówki szkolnej otrzymuje zwrot za posiłek. Zwrotowi podlega wysokość opłaty za korzystanie ze stołówki za każdy dzień, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności, z zastrzeżeniem ust. 2. Zasada ta ma także zastosowanie w przypadku rezygnacji ucznia/pracownika a z korzystania ze stołówki.
2. Nieobecność ucznia/nauczyciela musi być zgłoszona w sekretariacie szkoły lub u intendenta.
3. Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie ze stołówki szkolnej przez ucznia/nauczyciela, za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji, w przypadku gdy nieobecność zostanie zgłoszona nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność lub rezygnację do godz. **8.30**.
4. Zwrot za obiady, o którym mowa w ust. 1, dokonuje się w formie odpisu należności za obiady w bieżącym lub następnym miesiącu rozliczeniowym.
5. Należna kwota zwrotu, o której mowa w ust. 1, stanowi iloczyn opłaty za jeden obiad i liczby dni nieobecności.
6. Obowiązek zgłaszania nieobecności uczniów uczestniczących w wycieczce szkolnej lub innym zorganizowanym przez szkołę wyjeździe za niewykorzystany posiłek przez ucznia, spoczywa na wychowawcy klasy lub na organizatorze wycieczki/imprezy szkolnej.
7. Zgłoszenie nieobecności, o której mowa w ust. 5 musi nastąpić najpóźniej na 2 dni przed planowaną wycieczką/ imprezą.

#### § 6

1. Zasady korzystania ze stołówki szkolnej określa szczegółowo Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej.

#### § 7

Zmiany do niniejszego Zarządzenia wymagają formy pisemnej.

#### § 8

Traci moc **Zarządzenie nr 18/2022 z dnia 16 sierpnia 2022.**

#### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**DYREKTOR**  
Szkoły Podstawowej nr 3  
z Oddziałami Integracyjnymi  
w **Opole**  
*Elżbieta Gizewska*  
**Elżbieta Gizewska**