

***SPOSÓB MONITOROWANIA POSTĘPÓW UCZNIÓW ORAZ SPOSÓB WERYFIKACJI
WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIÓW, W TYM RÓWNIEŻ INFORMOWANIA
UCZNIÓW LUB RODZICÓW O POSTĘPACH W NAUCE, A TAKŻE UZYSKANYCH
PRZEZ NIEGO OCENACH***

§ 1. 1. W przypadku realizacji zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dopuszcza się monitorowanie i ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów z zachowaniem poniższych zasad:

- 1) odpowiedzi i wypowiedzi ustne mogą być monitorowane i oceniane:
 - a) za pomocą Microsoft Teams,
 - b) za pośrednictwem komunikatorów internetowych - indywidualne ustalenie z nauczycielem,
 - d) z wykorzystaniem:
 - czatów,
 - wideokonferencji,
 - audiokonferencji,
- 2) prace i zadania pisemne uczniowie do monitorowania i oceny mogą przesyłać:
 - a) za pomocą Microsoft Teams,
 - b) za pośrednictwem komunikatorów internetowych - indywidualne ustalenie z nauczycielem,
 - c) listownie na adres szkoły,
- 3) ze względu na różne ograniczenia uczniów i rodziców do Internetu czas realizacji zadań powinien być wydłużony,
- 4) prace przesyłane na adres szkoły będą skanowane przez sekretariat szkoły i przesyłane do odpowiedniego nauczyciela,
- 5) ocenione prace pisemne nauczyciel przesyła uczniowi z wykorzystaniem kanałów komunikacyjnych, o których mowa w pkt. 2.

2. Za samodzielność wykonywania zadań w warunkach kształcenia na odległość odpowiadają rodzice uczniów.

3. Nauczyciele są zobowiązani stosować określone w Statucie Szkoły wyłącznie takie sposoby sprawdzania osiągnięć ucznia, które są możliwe do monitorowania i oceniania w sposób określony w ust. 1.

§ 2. 1. Sposób informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce, a także uzyskiwanych przez uczniów ocenach:

- 1) oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców,
- 2) o ustalonej ocenie nauczyciel informuje ucznia poprzez dziennik elektroniczny, a w przypadku, gdy uczeń lub rodzic nie może korzystać z dziennika elektronicznego poprzez kontakt telefoniczny, wiadomość sms, wiadomość e-mail lub pocztą tradycyjną,
- 3) ustalone oceny nauczyciel i wychowawca wpisuje na bieżąco do dziennika lekcyjnego,
- 4) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w pkt 2 przez wskazanie wiadomości i umiejętności opanowanych przez ucznia, a w przypadku braków wskazuje, w jaki sposób uczeń powinien je nadrobić oraz jakiego zakresu one dotyczą,
- 5) sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane do wglądu drogą elektroniczną na wniosek rodziców lub ucznia,
- 6) najpóźniej na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne wpisują w dzienniku lekcyjnym przewidywaną ocenę roczną, a wychowawca klasy przewidywaną roczną ocenę zachowania,
- 7) o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych nauczyciele informują uczniów i rodziców w sposób określony w ust. 2 najpóźniej na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Lubinie. W tym samym terminie i trybie wychowawca informuje uczniów i rodziców o przewidywanej rocznej ocenie zachowania.

§ 3. 1. Uczniowie mają możliwość konsultacji z nauczycielami w trakcie zajęć zgodnie z planem lekcji, a także przesyłania pytań i uwag drogą elektroniczną.

2. Rodzice mają możliwość konsultacji z nauczycielami poprzez przesyłanie pytań i uwag drogą elektroniczną lub w inny sposób wskazany przez nauczyciela lub wychowawcę klasy.

3. Nauczyciele mogą udostępnić uczniom i rodzicom swoje służbowe adresy poczty elektronicznej .

4. Nauczyciel zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi i wyjaśnień uczniom w możliwie krótkim czasie.

5. Odpowiedzi na zapytania rodziców po godzinie 15.00 mogą być udzielone następnego dnia. Rodzice pracujący ustalają indywidualnie czas konsultacji z nauczycielem i wychowawcą klasy.

6. Konsultacje z nauczycielami mogą odbywać się następującymi kanałami, ustalonymi przez nauczyciela:

- 1) za pomocą Microsoft Teams,
- 2) za pośrednictwem komunikatorów internetowych - indywidualne ustalenie z nauczycielem,
- 3) telefonicznie,
- 4) z wykorzystaniem:
 - a) czatów,
 - b) wideokonferencji,
 - c) audiokonferencji,
- 5) za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- 6) poprzez dziennik elektroniczny.

7. Zobowiązuje się uczniów i rodziców o nieprzekazywanie adresów e-mail i numerów telefonów innym osobom bez ich zgody.

8. Jeżeli uczeń nie odeśle wykonanej pracy w określonym terminie, to nauczyciel w porozumieniu z wychowawcą klasy wyjaśnia okoliczności zaistniałej sytuacji.

9. Rodzic może usprawiedliwić niewykonanie zadania lub nieterminowe przesłanie z powodu choroby lub innej ważnej przyczyny. Nauczyciel uwzględni to usprawiedliwienie i wskazuje inny termin dostarczenia pracy.

p.o. DYREKTORA
Szkoły Podstawowej nr 3
z Oddziałami Integracyjnymi
w Lublińcu
E. Gizewska
Elżbieta Gizewska

