

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Lubinie

§ 1

Podstawa prawna funkcjonowania stołówki

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe art. 106 (Dz. U. poz. 59 z 2017 r.)

§ 2

Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę szkolną.
2. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
3. Stołówka nie funkcjonuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy, świąt i przerw w zajęciach szkolnych oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
4. Regulamin korzystania ze stołówki określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów i nauczycieli szkoły z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.
5. Niniejszy regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzone podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.

§ 3

Uprawnieni do korzystania ze stołówki.

1. Do korzystania z posiłków przygotowywanych w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) uczniowie Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Lubinie wnoszący opłaty indywidualne;
 - b) uczniowie Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Lubinie, których obiady są refundowane przez ośrodki pomocy społecznej i inne podmioty;
 - c) uczniowie Szkoły Podstawowej nr 14, Przedszkole nr 1 i Przedszkole nr 5 w Lubinie;
 - d) nauczyciele i pracownicy Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Lubinie oraz jednostek wymienionych w ust. 1 pkt. c.

§ 4

Odpłatność za obiady

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu.
2. Cena jednego obiadu ustalona jest przez dyrektora szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym – Gminą Miejską Lubin i jest określona zarządzeniem dyrektora szkoły.
3. Uczeń ponosi opłatę za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na sporządzenie posiłku, w przeliczeniu na jeden posiłek.
4. Nauczyciel i pracownik Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Lubinie ponosi opłatę za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na sporządzenie posiłku oraz uwzględniającą dodatkowo koszty przygotowania i utrzymania stołówki, w przeliczeniu na jeden posiłek, na którą składają się:
 - a) koszt wynagrodzeń pracowników przygotowujących posiłki w stołówce szkolnej: intendenta, kucharza, pomocy kucharza oraz składników naliczonych od tych wynagrodzeń;
 - b) koszt zużycia wody, energii, ścieków, gazu;
 - c) pozostałych składników w tym zakupu wyposażenia stołówki szkolnej.

§ 5

Zwroty za obiady

1. Zwrot poniesionych kosztów za posiłki może nastąpić z powodu choroby, wycieczki/imprezy szkolnej, innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia/nauczyciela/pracownika wynosi jeden dzień lub dłużej.
2. Nieobecność musi być zgłoszona w sekretariacie szkoły, u intendenci osobiście, najlepiej pisemnie najpóźniej do godz. 8.30 danego dnia. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty za korzystanie z posiłków w bieżącym lub następnym miesiącu.
3. Nieuzasadniona lub nie zgłoszona nieobecność ucznia/nauczyciela/pracownika/wychowawcy/opiekuna wycieczki-imprezy szkolnej na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.
4. Stołówka nie wydaje posiłków na wynos.

§ 6

Wydawanie posiłków

1. Obiady wydawane są w godzinach określonych przez dyrektora szkoły. Godziny odpowiadają przerwom międzylekcyjnym. Ze względów organizacyjnym, zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo, uczniowie spożywają posiłek w grupach określonych przez dyrektora szkoły. te ze
2. W stołówce oraz przed stołówką jest wywieszony jadłospis na dany dzień zatwierdzony przez intendenta szkoły.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami zdrowego żywienia i kalkulacją kosztów.

§ 7

Zasady zachowania w stołówce

1. obiady są wydawane w godzinach 11.30 - 14.00.
2. Przed punktem wydawania obiadu obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
3. Podczas spożywania obiadu uczniowie zachowują się kulturalnie.
4. Po spożyciu obiadu naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
5. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w stołówce osobom, które nie spożywają posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
6. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce szkolnej czuwają wyznaczeni nauczyciele.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi w Lubinie.